

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية		تصنيف الوظيفة	
عقد محدد المدة-121	نوع الوظيفة	مهندس ميكانيك	
غير محدد	الفئة الوظيفية	وزارة الأشغال العامة	
غير محدد	المجموعة النوعية	قسم	
لا يوجد مستوى	المستوى	قسم تنفيذ الميكانيك	
مهندس	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم تنفيذ الميكانيك	
مهندس ميكانيك	مسمى الوظيفة الفعلي	121999004801	
	حجم موازنة الدائرة *	حجم الوارد البشرية *	
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
وزير الأشغال العامة والإسكان ❧ أمين عام وزارة الأشغال العامة والإسكان ❧ ادارة الأبنية ❧ مديرية الكهروميكانيك ❧ قسم تنفيذ الميكانيك			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بتنفيذ والإشراف على المشاريع الميكانيكية المتعلقة بالبنية التحتية للمباني الحكومية، والتأكد من أن جميع الأعمال الميكانيكية تتم وفقاً للمواصفات الهندسية والمعايير المعتمدة في الوثائق والعقود المبرمة بين الوزارة والمكاتب الإستشارية حسب عقد الخدمات وقانون الكودات والقانون المدني .			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- يقوم بمتابعة وتنفيذ أعمال التكيف و التهوية والأنظمة الصحية و أنظمة التدفئة و التبريد و أنظمة الإطفاء للتأكد من أن الأعمال الميكانيكية تتم وفقاً للخطط والمواصفات الهندسية المعتمدة . 2- يقوم بإعداد التقارير الدورية حول تقدم العمل و المشاكل اتي تواجه تنفيذ المشروع لدراسة الحلول المناسب لتفادي أي تأخير . 3- ينسق العمل مع المهندسين المدنيين و المعماريين و المقاولين لتنفيذ الأعمال حسب الجدول الزمني 4- يقوم بالتأكد من أن جميع الأعمال تعمل وفق معايير الجودة و السلامة 5- يقوم بأية مهام أخرى ذات علاقة بطبيعة العمل يكلف بها من قبل رئيسه المباشر			
4. مكونات الوظيفة			
1.4 اتصالات العمل			

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين	يومياً
تنسيق العمل	* موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	أسبوعياً
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب	
الاستنباط	بسيط	
التحليل	متوسط	
التذكير	متوسط	
تطبيق مباشر	متوسط	
3.4 مجال العمل و تأثيره		
* تسهل عمل الآخرين		
* متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* ذات طبيعة مختلفة		
* متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة		
* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	40	
متجول	60	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	خفيفة	40
ظروف غير عادية	متوسطة	60
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		

بكالوريوس				
2.1.5 التخصص				
في هندسة الميكانيك				
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)				
الخبرة العملية المطلوبة				
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية			
لا يوجد	لا يوجد			
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب				
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب			
لا يوجد				
5.2 الكفايات الوظيفية				
نوع الكفاية	مستوى الكفاية			
الكفايات السلوكية				
المساءلة	أساسي			
تنمية الذات	أساسي			
التكيف	أساسي			
المعرفة الرقمية	أساسي			
الابداع والابتكار	أساسي			
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي			
التركيز على الاهداف	أساسي			
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي			
حل المشكلات	أساسي			
العمل بروح الفريق	أساسي			
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي			
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	اختصاصي مساعد	هديل عباد	25-11-2024	
المراجعة		وسيم اسماعيل سليمان العدوان	24-03-2025	
الاعتماد				